



Association Régionale de la
Communauté francophone de Saint-Jean inc.

LEADEUR EN PETITE ENFANCE DU CPE SAMUEL-DE-CHAMPLAIN

Organisme : Association Régionale de la Communauté francophone (ARCf) de Saint-Jean Inc.

Lieu de l'emploi : CPE Samuel-de-Champlain

Description de l'organisme : Le Centre de la Petite Enfance de l'ARCf de Saint-Jean Inc. est un organisme à but non lucratif ayant comme mandat le développement et l'épanouissement de la communauté francophone de Saint-Jean.

Description du poste :

La/le leadeur en petite enfance aura comme rôle principal d'accompagner les personnes éducatrices dans leur planification ainsi que dans leurs interventions. Elle devra également assurer le bon fonctionnement général du CPE.

Tâches auprès des personnes éducatrices:

- Offre un soutien pédagogique aux employés.
- Accompagne les personnes éducatrices dans leurs cheminements professionnels.
- En collaboration avec les personnes éducatrices, guide, accompagne, soutient et assure la mise en œuvre du *Curriculum éducatif des services de garde francophone du Nouveau-Brunswick*.
- S'occupe de l'inscription des employés au curriculum éducatif disponible en ligne.
- Offre le soutien, la formation et les outils nécessaires lors de l'embauche d'un nouvel employé.
- Effectue des remplacements lors d'un manque de personnel.

Tâches générales:

- S'assure que la loi et les règlements sur les services à la petite enfance soient appliqués et respectés.
- S'assure que la mission, la vision et le fonctionnement du service soient à la hauteur des attentes des parents, du CA, des partenaires communautaires ainsi que des organismes de financements.
- Assure un suivi et une mise à jour régulière à la direction des CPE de toutes tâches pertinentes.

Tâches auprès des parents:

- Assure un accueil ouvert et empathique des parents et des visiteurs.
- En collaboration avec la direction, s'assure d'une bonne communication et d'un suivi régulier avec les parents.

Tâches auprès des enfants:

- En collaboration avec les éducateurs/éducatrices ainsi que les partenaires communautaires et bénévoles, effectue, supervise, soutient et assure la programmation et le déroulement des programmes.
- S'occupe avec la cuisinière de la programmation et du déroulement des activités diverses qui se déroulent tout au long de l'année (Halloween, Noël, Pâques, etc.).

Autres:

- S'occupe de la gestion générale lors de l'absence de la direction.
- Aide avec les tâches quotidiennes de la directrice.
- Toutes autres tâches connexes en lien avec l'emploi.

Ce que nous recherchons:

- Détenir un diplôme collégial en Éducation à la Petite enfance serait un atout. Les personnes inscrites à ce cours peuvent également être considérées.
- Une forte préoccupation pour le mieux-être et attentif aux besoins des enfants;
- Une personnalité empathique qui est à l'écoute de son équipe.
- Un fort sens de l'initiative avec un souci d'amélioration continue.
- Une capacité à travailler en collaboration avec les parents, les membres de l'équipe et les professionnels.
- Bonne connaissance du français et de l'anglais.

Ce poste offre des avantages sociaux compétitifs et comprend 36 ¼ heures par semaine. L'échelle salariale annuelle varie entre 55 000\$ et 58 000\$. Toute offre de service sera traitée de façon confidentielle. Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Entrée en fonction **dès que possible**. Toute candidature sera traitée de façon confidentielle.

Veillez soumettre votre curriculum vitae **au plus tard le 15 mars 2023** par courriel à l'attention de Madame France Dargavel à rh@arcf.ca.